บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายปกครอง งานนิติการและรับเรื่องราวร้องทุกข์ (โทรศัพท์ภายใน ต่อ ๔๑)

ที่ ชม ๕๓๐๐๑.๖/๗๑๗ **วันที่** ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ข้อ O๒๑

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านกลาง

๑. เรื่องเดิม

ด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เทศบาลตำบลบ้านกลาง ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Integrity and Transparency Assessment (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อให้หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้รับทราบถึงสถานการณ์เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส พร้อมทั้งส่งเสริมและพัฒนาให้หน่วยงานภาครัฐ สามารถนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ไปใช้ประกอบการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT) ข้อO๒๑ จะต้องแสดงข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ อย่างน้อย ๑ ด้านจาก ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้

๒.๑.๑ ด้านการพิจารณาอนุมัติ อนุญาตของทางราชการ

๒.๑.๒ ด้านการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่

๒.๑.๓ ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ

๒.๒ ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๙ ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

๒.๒.๑ การคัดเลือกกระบวนงานหรือโครงการที่มีความเสี่ยงการทุจริต อย่างน้อย ๑ กระบวนงานหรือโครงการ

๒.๒.๒ การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต

๒.๒.๓ การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

๒.๒.๔ การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

๒.๒.๕ การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต

๓. ข้อพิจารณา

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรให้ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ปัจจุบัน) โดยใช้แนวทางประเมินความเสี่ยงการทุจริต ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

๓.๒ อนุมัติ...

๓.๒ อนุมัติให้เผยแพร่การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ปัจจุบัน) รายละเอียดตามที่แนบมา

๓.๓ เก็บรวบรวมเรื่องไว้เป็นหลักฐานของทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบในข้อพิจารณา ข้อ ๓.๑ - ๓.๓ โปรดลงนามในหนังสือที่เสนอมาพร้อมนี้

ว่าที่ร้อยตรี
(ธิติพล วัตตะกุมาร)
นิติกรชำนาญการ

(นายอนุวัตร แสงสิงห์)
หัวหน้าฝ่ายปกครอง

(นายชูศักดิ์ ธนทรัพย์สิริกุล)
รองปลัดเทศบาลตำบลบ้านกลาง

(นายชวัญชัย ศิริ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

พ.อ.อ.
(พงศกร ปัญญายิ่ง)
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านกลาง

(นายนิเวศน์ เสาร์แก้ว)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านกลาง

การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ๕ ขั้นตอนตามคู่มือฯ ของสำนักงาน ป.ป.ท.

ขั้นตอนที่ ๑ การคัดเลือกกระบวนงาน หรือโครงการ / ขั้นตอนที่ ๒ การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อหน่วยงาน.....เทศบาลตำบลบ้านกลาง.....

ประเภทความเสี่ยงด้านที่ .....ด้านที่สอง การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่.....

ชื่อ กระบวนงาน / โครงการ.....การร้องเรียน ร้องทุกข์ กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ.....

ลำดับที่	ขั้นตอน การดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต
๑	ประชาชนร้องเรียน ร้องทุกข์ ไปยังเทศบาลตำบลบ้านกลาง	การทุจริตโดยการรับสินบน เช่น เงินใต้โต๊ะ ส่วย ค่าดำเนินการ ค่าอำนวยความสะดวก ค่าน้ำร้อนน้ำชา ค่าหัวคิว การเรียกรับผลประโยชน์ การเรียกรับทรัพย์สินเพื่อขอให้เจ้าหน้าที่ไม่รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์
๒	เทศบาลตำบลบ้านกลาง โดยงานนิติการและรับเรื่องราวร้องทุกข์ เป็นผู้รับเรื่องร้องเรียน พร้อมตรวจสอบเอกสาร และนำเสนอผู้บังคับบัญชา	การทุจริตโดยการรับสินบน เช่น เงินใต้โต๊ะ ส่วย ค่าดำเนินการ ค่าอำนวยความสะดวก ค่าน้ำร้อนน้ำชา ค่าหัวคิว การเรียกรับผลประโยชน์ การเรียกรับทรัพย์สินเพื่อขอให้เจ้าหน้าที่ปฏิเสธว่าเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ไม่มีมูล
๓	เจ้าพนักงานสาธารณสุข ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ออกตรวจสอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพว่าได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตาม พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือไม่	การทุจริตโดยการรับสินบน เช่น เงินใต้โต๊ะ ส่วย ค่าดำเนินการ ค่าอำนวยความสะดวก ค่าน้ำร้อนน้ำชา ค่าหัวคิว การเรียกรับผลประโยชน์ การเรียกรับทรัพย์สินเพื่อขอให้เจ้าหน้าที่ไม่แจ้งข้อเท็จจริงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อพิจารณาดำเนินการตามกฎหมาย กรณีสถานประกอบการ ยังมิได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น
๔	ผู้ประกอบกิจการ ลักลอบประกอบกิจการโดยไม่ได้รับใบอนุญาต เทศบาลตำบลบ้านกลาง จะดำเนินการเปรียบเทียบคดี และสั่งให้หยุดกิจการชั่วคราว	การทุจริตโดยการรับสินบน เช่น เงินใต้โต๊ะ ส่วย ค่าดำเนินการ ค่าอำนวยความสะดวก ค่าน้ำร้อนน้ำชา ค่าหัวคิว การเรียกรับผลประโยชน์ การเรียกรับทรัพย์สินเพื่อขอให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่ออกคำสั่งหยุดประกอบกิจการชั่วคราว

ขั้นตอนที่ ๓ การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

เกณฑ์โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)

โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)	
๕	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตมากกว่า ๕ ครั้งต่อปี
๔	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตมากกว่า ๔ ครั้งต่อปี
๓	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตมากกว่า ๓ ครั้งต่อปี
๒	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตมากกว่า ๒ ครั้งต่อปี
๑	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตมากกว่า ๑ ครั้งต่อปี

ผลกระทบ (Impact)

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)	
๕	- เกิดความเสียหายต่อรัฐเจ้าหน้าที่ถูกลงโทษชี้มูลความผิดเข้าสู่กระบวนการทางยุติธรรม - เกิดการฟ้องร้องต่อศาล หรือหน่วยงานกำกับดูแล องค์กรตรวจสอบทำการตรวจสอบความเสียหายที่เกิดขึ้น
๔	- สังคมออนไลน์ลงข่าวอย่างต่อเนื่อง และสังคมให้ความสนใจ มีการร้องเรียนต่อสื่อมวลชนและมีการออกข่าว
๓	- หน่วยตรวจสอบภายใน/ภายนอกเข้าตรวจสอบข้อเท็จจริง - มีการส่งหนังสือร้องเรียนและตั้งคำถามต่อการทำงานโดยไม่ได้รับคำตอบที่ชัดเจน
๒	- มีคนร้องเรียน แจ้งเบาะแส
๑	- ปรากฏข่าวลือที่อาจพาดพิงคนภายในหน่วยงาน /เริ่มมีความกังวลและสอบถามข้อมูล

Risk Score					
โอกาส (Likelihood)	ผลกระทบ (Impact)				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕	ปานกลาง (๕ x ๑ = ๕)	สูง (๕ x ๒ = ๑๐)	สูงมาก (๕ x ๓ = ๑๕)	สูงมาก (๕ x ๔ = ๒๐)	สูงมาก (๕ x ๕ = ๒๕)
๔	ต่ำ (๔ x ๑ = ๔)	ปานกลาง (๔ x ๒ = ๘)	สูง (๔ x ๓ = ๑๒)	สูงมาก (๔ x ๔ = ๑๖)	สูงมาก (๔ x ๕ = ๒๐)
๓	ต่ำ (๓ x ๑ = ๓)	ปานกลาง (๓ x ๒ = ๖)	ปานกลาง (๓ x ๓ = ๙)	สูง (๓ x ๔ = ๑๒)	สูงมาก (๓ x ๕ = ๑๕)
๒	ต่ำ (๒ x ๑ = ๒)	ต่ำ (๒ x ๒ = ๔)	ปานกลาง (๒ x ๓ = ๖)	ปานกลาง (๒ x ๔ = ๘)	สูง (๒ x ๕ = ๑๐)
๑	ต่ำ (๑ x ๑ = ๑)	ต่ำ (๑ x ๒ = ๒)	ต่ำ (๑ x ๓ = ๓)	ต่ำ (๑ x ๔ = ๔)	ปานกลาง (๑ x ๕ = ๕)

ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

- สีเขียว หมายถึง ความเสี่ยงระดับต่ำ (น้อยกว่า ๕ คะแนน)
- สีเหลือง หมายถึง ความเสี่ยงระดับปานกลาง (๕ – ๙ คะแนน)
- สีส้ม หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูง (๑๐ – ๑๔ คะแนน)
- สีแดง หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูงมาก (๑๕ คะแนน ขึ้นไป)

ขั้นตอนที่ ๔ การประเมินความระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

ลำดับที่	ขั้นตอน การดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	Risk Score (L x I)			
			Likelihood	Impact	Risk Score	ระดับความเสี่ยง
๑	ประชาชนร้องเรียน ร้องทุกข์ ไปยังเทศบาลตำบลบ้านกลาง	การทุจริตโดยการรับสินบน เช่น เงินใต้โต๊ะ ส่วยค่าดำเนินการ ค่าอำนวยความสะดวก ค่าน้ำร้อนน้ำชา ค่าหัวคิว การเรียกรับผลประโยชน์ การเรียกรับทรัพย์สิน เพื่อขอให้เจ้าหน้าที่ไม่รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์	๑	๓	๓	ต่ำ
๒	เทศบาลตำบลบ้านกลาง โดยงานนิติการและรับเรื่องราวร้องทุกข์ เป็นผู้รับเรื่องร้องเรียน พร้อมตรวจสอบเอกสาร และนำเสนอผู้บังคับบัญชา	การทุจริตโดยการรับสินบน เช่น เงินใต้โต๊ะ ส่วยค่าดำเนินการ ค่าอำนวยความสะดวก ค่าน้ำร้อนน้ำชา ค่าหัวคิว การเรียกรับผลประโยชน์ การเรียกรับทรัพย์สิน เพื่อขอให้เจ้าหน้าที่ปฏิเสธว่าเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ไม่มีมูล	๑	๓	๓	ต่ำ
๓	เจ้าพนักงานสาธารณสุข ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ออกตรวจสอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพว่าได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตาม พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือไม่	การทุจริตโดยการรับสินบน เช่น เงินใต้โต๊ะ ส่วยค่าดำเนินการ ค่าอำนวยความสะดวก ค่าน้ำร้อนน้ำชา ค่าหัวคิว การเรียกรับผลประโยชน์ การเรียกรับทรัพย์สิน เพื่อขอให้เจ้าหน้าที่ไม่แจ้งข้อเท็จจริงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อพิจารณาดำเนินการตามกฎหมาย กรณีสถานประกอบการ ยังมิได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น	๒	๓	๖	ปานกลาง
๔	ผู้ประกอบกิจการ ลักลอบประกอบกิจการโดยไม่ได้รับใบอนุญาต เทศบาลตำบลบ้านกลาง จะดำเนินการเปรียบเทียบคดี และสั่งให้หยุดกิจการชั่วคราว	การทุจริตโดยการรับสินบน เช่น เงินใต้โต๊ะ ส่วยค่าดำเนินการ ค่าอำนวยความสะดวก ค่าน้ำร้อนน้ำชา ค่าหัวคิว การเรียกรับผลประโยชน์ การเรียกรับทรัพย์สิน เพื่อขอให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่ออกคำสั่งหยุดประกอบกิจการชั่วคราว	๒	๕	๑๐	สูง

ขั้นตอนที่ ๕ การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อกระบวนงาน/โครงการ .....การร้องเรียน ร้องทุกข์ กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ.....

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ประชาชนร้องเรียนร้องทุกข์ ไปยังเทศบาลตำบลบ้านกลาง	การเรียกรับผลประโยชน์การเรียกรับทรัพย์สินเพื่อขอให้เจ้าหน้าที่ไม่รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์	ต่ำ	- ประชาสัมพันธ์ประกาศที่เกี่ยวข้องเพื่อเน้นย้ำการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ยึดหลักธรรมาภิบาล ในการบริหารงานและเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน มีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่	- ออกประกาศเทศบาลตำบลบ้านกลางเรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของเทศบาลตำบลบ้านกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๑๕ วัน ทั้งปีงบประมาณ	๐ บาท	งานนิติการและรับเรื่องราวร้องทุกข์ ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล
๒	เทศบาลตำบลบ้านกลาง โดยงานนิติการและรับเรื่องราวร้องทุกข์ เป็นผู้รับเรื่องร้องเรียน พร้อมตรวจสอบเอกสารและนำเสนอ ผู้บังคับบัญชา	การเรียกรับผลประโยชน์การเรียกรับทรัพย์สินเพื่อขอให้เจ้าหน้าที่ปฏิเสธว่าเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ไม่มีมูล	ต่ำ	- ประชาสัมพันธ์ประกาศที่เกี่ยวข้องเพื่อเน้นย้ำการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ยึดหลักธรรมาภิบาล ในการบริหารงานและเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน มีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้ง	- ออกประกาศเทศบาลตำบลบ้านกลางเรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของเทศบาลตำบลบ้านกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๑๕ วัน ทั้งปีงบประมาณ	๐ บาท	งานนิติการและรับเรื่องราวร้องทุกข์ ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล

ชื่อกระบวนงาน/โครงการ .....การร้องเรียน ร้องทุกข์ กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ.....								
ลำดับที่	**ขั้นตอนการดำเนินการ**	**ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต**	**ระดับความเสี่ยง**	**มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต**	**วิธีดำเนินการ**	**ระยะเวลา**	**งบประมาณ**	**ผู้รับผิดชอบ**
				ในขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่				
๓	เจ้าพนักงานสาธารณสุขตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ออกตรวจสอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพว่าได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือไม่	การเรียกรับผลประโยชน์ การเรียกรับทรัพย์สินเพื่อขอให้เจ้าหน้าที่ไม่แจ้งข้อเท็จจริงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อพิจารณาดำเนินการตามกฎหมาย กรณีสถานประกอบการ ยังมิได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น	ปานกลาง	- ประชาสัมพันธ์ประกาศที่เกี่ยวข้องเพื่อเน้นย้ำการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ยึดหลักธรรมาภิบาล ในการบริหารงานและเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน มีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่	- ออกประกาศเทศบาลตำบลบ้านกลางเรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของเทศบาลตำบลบ้านกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๑๕ วัน ทั้งปีงบประมาณ	๐ บาท	งานนิติการและรับเรื่องราวร้องทุกข์ ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล
๔	ผู้ประกอบกิจการลักลอบประกอบกิจการโดยไม่ได้รับใบอนุญาตเทศบาลตำบลบ้านกลางจะดำเนินการเปรียบเทียบคดี และสั่งให้หยุดกิจการชั่วคราว	การเรียกรับผลประโยชน์ การเรียกรับทรัพย์สินเพื่อขอให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่ออกคำสั่งหยุดประกอบกิจการชั่วคราว	สูง	- ประชาสัมพันธ์ประกาศที่เกี่ยวข้องเพื่อเน้นย้ำการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ยึดหลักธรรมาภิบาล ในการบริหารงานและเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน มีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับ	- ออกประกาศเทศบาลตำบลบ้านกลางเรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของเทศบาลตำบลบ้านกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๑๕ วัน ทั้งปีงบประมาณ	๐ บาท	งานนิติการและรับเรื่องราวร้องทุกข์ ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล

ชื่อกระบวนงาน/โครงการ .....การร้องเรียน ร้องทุกข์ กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ.....								
ลำดับที่	**ขั้นตอนการดำเนินการ**	**ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต**	**ระดับความเสี่ยง**	**มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต**	**วิธีดำเนินการ**	**ระยะเวลา**	**งบประมาณ**	**ผู้รับผิดชอบ**
				ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่				

ชื่อ - สกุล ....ว่าที่ร้อยตรี ธิติพล วัตตะกุมาร..... (ผู้จัดทำ/ผู้ปฏิบัติ)

ตำแหน่ง.....นิติกรชำนาญการ.....

ชื่อ - สกุล .....นายขวัญชัย ศิริ..... (หัวหน้าผู้จัดทำ)

ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....